

附件 1

平顺县扶贫(帮扶)资产管理工作领导小组

组 长:	段彦飞	副县长
副组长:	杨 光	县财政局局长
	刘春旺	县农业农村局局长、乡村振兴局局长
	申丽枋	县现代农业发展中心主任
成 员:	王建斌	县纪委副书记、监委副主任
	王相澎	县文旅局局长
	陈茂松	县卫体局局长
	杨学明	县教育局局长
	曹江波	县交通运输局局长
	翟双全	县水利局局长
	李志强	县住建局局长
	黄世贤	县审计局局长
	何晓彦	县商务发展中心主任
	宋江艳	县金融工作服务中心主任

领导小组下设办公室,办公室设在县农业农村局,办公室主任由刘春旺同志兼任。

附件2

扶贫(帮扶)项目资产移交协议

甲方(移交方盖章)_____

乙方(接收方盖章)_____

为管好用好扶贫(帮扶)项目资产,依据有关要求,甲乙双方在协商一致的基础上签订本协议书。

一、移交内容

本次移交扶贫(帮扶)项目资产共计_____项,资产总值_____万元(详见附件)。

(甲乙双方应委派人员对移交项目资产进行评估核实,确保所移交资产数量价值清楚、账实相符、档案齐全。双方交接人员对移交资产逐项签字移交,移交清单及其他相关档案资料作为本协议附件。)

二、双方的权利与义务

1. 甲方自本协议签订即日将项目资产移交至乙方,并协助办理资产权属变更手续。

2. 乙方自协议签订后取得项目资产的所有权,应按照扶贫(帮扶)项目资产管理相关规定管理使用项目资产。

3. 甲方有权对乙方资产使用和管理情况进行监督指导。

4. 乙方按照行业主管部门要求,按照“谁使用、谁管护”的原

则,制定管护制度,并严格按照资产管护制度要求,落实具体管护责任人对项目资产进行管护,加强管护责任人履职监督,使项目资产发挥长效作用。因乙方管护不力,造成扶贫(帮扶)项目资产流失的,将追究相关责任人责任。

5.移交的项目资产主要用于改善困难群众生产生活条件、发展壮大村集体经济等方面。项目资产产生的收益主要用于巩固拓展脱贫攻坚成果和全面实现乡村振兴。

6.本协议一式三份,甲方(移交方)、乙方(接收方)各持一份,另送一份至县巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作领导小组办公室备案,协议自经双方签字盖章后生效。

甲方(签字盖章):

乙方(签字盖章):

签订日期: 年 月 日

附件3

扶贫(帮扶)项目资产移交清册

序号	资产名称	所属项目名称	资产地点	资产购建年度	资产概况 (数量、规格)	资产原值	资产类别	备注

移交单位(签字盖章):

接收单位(签字盖章):

附件 4

村扶贫(帮扶)项目资产管护协议

甲方(村委会):_____

乙方(管护人):_____

为了进一步加大扶贫(帮扶)项目资产管护工作力度,严格落实责任,做到分工明确,责任到人,确保项目资产长期发挥效益。甲方与乙方在遵循平等、自愿、公平和诚信的原则前提下,签订本协议书。

一、管护资产名称及地点

序号	资产全称	资产地点	备 注

二、管护时间

年 月 日至 年 月 日期间,乙方负责对管护的相关资产进行管护并形成运维记录,甲方定期进行监督检查。

三、管护人工作职责

1. 乙方负责所管辖扶贫(帮扶)项目资产的管理,确保资产不损坏、不流失。

2. 乙方负责所管辖扶贫(帮扶)项目资产的巡查,每月不少于一次对资产进行清理管护,按规定填写管护台账,确保资产不出

现人为破坏、占用、改变资产用途及其他影响使用等情况。

3.乙方负责所管辖扶贫(帮扶)项目资产的维护,确保资产能正常使用,长期发挥效益。如遇不可抗拒的自然灾害等因素,导致资产损毁等情况,应及时向甲方报备。

4.遇到特殊情况,乙方要服从甲方统一调遣和指挥,完成任务。

甲方(签字盖章):

乙方(签字盖章):

年 月 日

平顺县 乡(镇) 村公益性资产登记台账

序号	乡(镇)	行政村	项目名称	项目实际投入	项目资金来源	项目批复文号	项目地点(精确到自然村)	资产描述(含规模、单位)	资产原值(项目决算资金)	购建时间(项目审计决算时间)	资产现值	建设单位	资产状态		资产属性	资产形态	所有权归属及占比	移交时间	所有权人	使用人	管护运营单位	资产管理责任人	村级监督责任人	行业监管部门
													状态(正常/闲置/流失/损毁)	处置情况(是/否)										

平顺县 乡(镇) 村经营性资产登记台账

序号	县(市、区)	镇(乡)	行政村	项目名称	项目实际投入	项目资金来源	项目批复文号	项目地点(精确到自然村)	资产描述(含规模、单位)	资产原值(项目决算资金)	购建时间(项目审计决算时间)	资产现值	建设单位	资产属性	资产形态	所有权归属及占比	移交时间	经营形式				资产状态		所有权人	管护运营单位	经营权人(资产管护责任人)	收益权人	监督责任人	行业监管部门
																			出租	自主经营	股权分红	其他	状态(正常/闲置/流失/损毁)	处置情况(是/否)					

平顺县 乡(镇) 村到户类资产登记台账

序号	县(市、区)	镇(乡)	行政村	农户名称	到户资产描述(含规模、单位)	项目名称	项目实际投入	项目批复文号	资金来源	资产原值(项目决算资金)	资产现值	购建时间(项目审计决算时间)	建设单位	资产现值	资产属性	资产形态	资产状态	移交时间	所有权人	资产管护责任人

平顺县 乡(镇) 村 年经营性资产收益分配登记台账

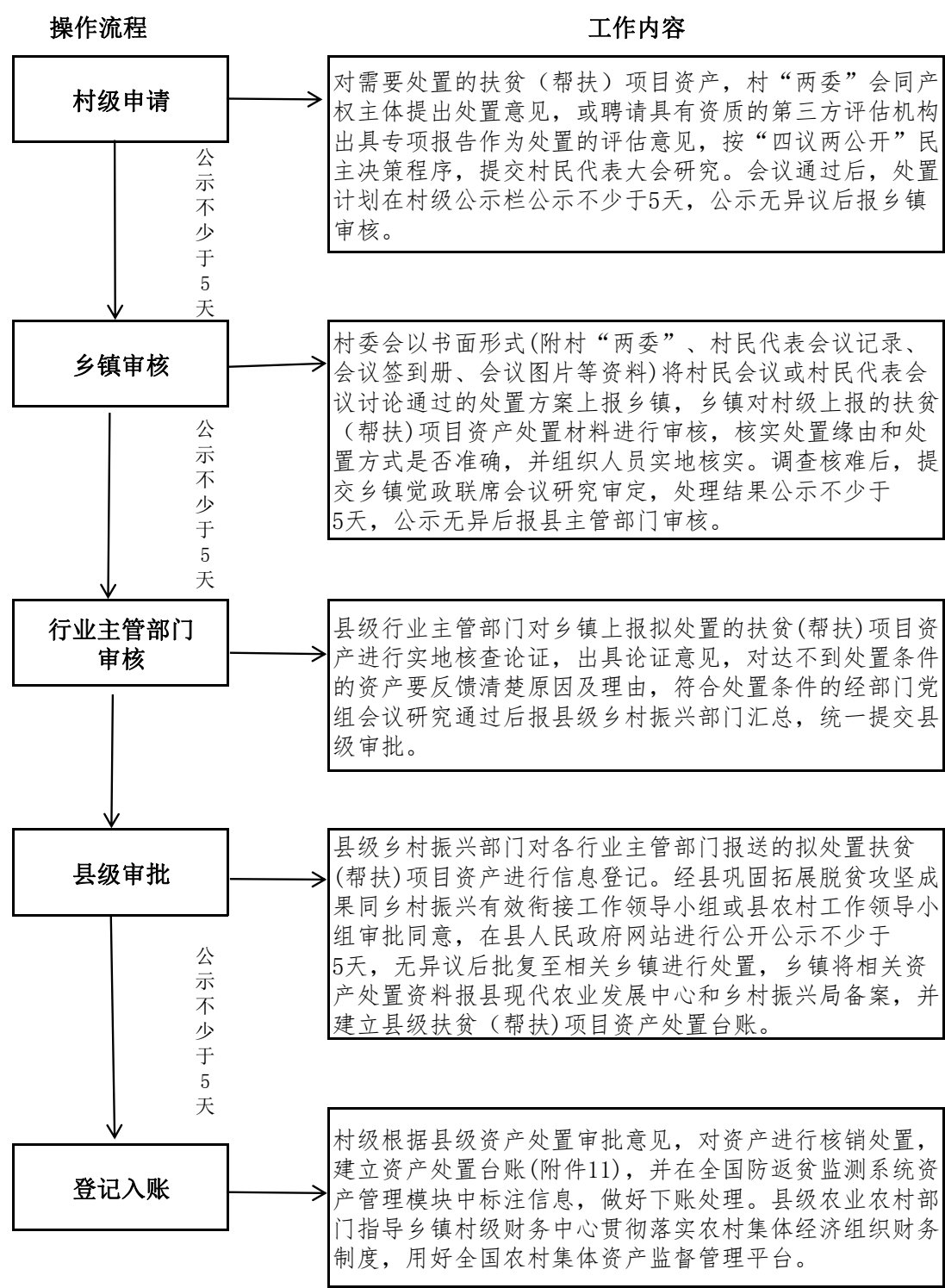
序 号	乡(镇)	行政村	经营性 资产名称	经营方式 (出租/自主经营/ 其他形式)	经营 主体	合同约 定收益	实际取 得收益	收益入 账时间	收益分配情况				
									合计分 配收益 金额	公益性 岗位金额	公益性 设施维护 金额	脱贫户或 监测对象 奖补	其他方 面金额

附件9

扶贫(帮扶)项目资产处置审批表

资产信息	扶贫(帮扶)项目资产名称			
	资产地点	_____县_____乡镇_____村		
	资产原值	_____万元	资产净值	_____万元
	购建时间	_____年____月____日	预计剩余使用年限	_____年
	资产类型	☐ 公益性资产 ☐ 经营性资产		
	资产描述 (具体规模)			
	所有权人		使用权人	受益权人
	资产处置方式	☐ 转让 ☐ 拍卖 ☐ 置换 ☐ 报损 ☐ 报废 ☐ 其他:_____		
	处置原因			
处置审批	村委会意见	经 _____年__月__日村民代表大会表决通过,且公示无异议,拟同意对该扶贫(帮扶)项目资产进行_____处置。		
				(盖章)
				年 月 日
	乡镇意见	经_____年__月__日党政联席会议讨论通过,且公示无异议,拟同意对该扶贫(帮扶)项目资产进行 _____处置。 (盖章) 年 月 日		
	行业主管部门意见	(盖章) 年 月 日		
巩固衔接 领导小组意见	(盖章) 年 月 日			

扶贫(帮扶)项目资产处置流程图



平顺县 乡(镇) 村资产处置登记台账

序号	县(市、区)	乡(镇)	行政村	项目名称	项目批文号	项目地点(精确到自然村)	资产处置时间	处置资产描述(含规模、单位)	资产原值(项目决算资金)	处置原因	处置方式	是否履行审批程序	处置前所有权人	行业监管部门